



Instructivo para la Presentación de Tesis de la
Maestría en Estudios Culturales
CEI-UNR

Los documentos correspondientes a las Tesis de la Maestría en Estudios Culturales deben ser elaborados por medios electrónicos, en formato Word o similares.

También se podrán utilizar planillas de cálculo o programas estadísticos dependiendo de los temas a tratar.

- 1) Extensión de la Tesis:** Se recomienda que la Tesis de Maestría tenga una extensión entre 100 y 150 páginas aproximadamente.
- 2) Presentación:** La Tesis se presentará en archivo digital único en formato PDF. Adjuntar aparte (no en el documento de la Tesis) nota de aval de la presentación de la Tesis por parte del/a Director/a.
- 3) Tamaño de Hoja:** A4 de color blanco.
- 4) Tipo de letra:** Arial o Times New Roman regular en tamaño 12.
- 5) Espaciado:** Un espacio y medio en general para todo el texto. Entre párrafos, espacio doble. Notas al pie: espacio simple.
- 6) Márgenes:** Superior 3 cm. - Inferior 2,5 cm. - Izquierdo 4 cm. - Derecho 2,5 cm.
- 7) Numeración:** Todas las páginas de la Tesis deberán estar numeradas, a excepción de la portada y la hoja de dedicatorias y agradecimientos.
- 8) Gráficos o Imágenes:** Los gráficos, cuadros o imágenes que se incluyan en el texto deberán estar incrustados en el archivo principal. Los gráficos que son ampliatorios irán en anexos. Asimismo, se deberá indicar al pie de esos recursos la fuente tanto de los gráficos como de las imágenes.
- 9) Capítulos:** Los capítulos deberán comenzar siempre en una página nueva. Cada capítulo deberá identificarse con un título. Los capítulos se numerarán con números romanos.



10) Siglas: Las siglas irán en mayúscula y sin punto ej.: UNR, pero siempre que ya se haya utilizado anteriormente y al hacerlo por primera vez se ponen entre paréntesis luego de utilizarse el nombre completo ej.: la 1º vez: Universidad Nacional de Rosario (UNR); a continuación y en el resto del texto: UNR.

11) Portada:

- Incluir en el margen superior los logos de la UNR a la izquierda, el de la Maestría en el centro, y el del CEI a la derecha.
- Nombre completo de la universidad en negrita mayúscula, el del CEI negrita mayúscula, el de la Maestría negrita mayúscula. Arial o Times New Roman 14. Doble espacio. Centrado.
- Título de la Tesis. Arial o Times New Roman 12, negrita, mayúsculas y minúsculas, a doble espacio, centrado. Si el título de la Tesis ocupa más de un renglón deberá utilizarse espacio simple.
- Nombre y apellido del/a maestrando/a. A continuación, nombre y apellido del/a Director/a de Tesis con su grado académico, sobre el margen izquierdo. Arial 12, negrita, mayúscula y minúscula.
- Al final de la portada, sobre el margen derecho, lugar y fecha en Arial o Times New Roman 12 negrita.

12) Resumen en español y abstract en inglés: En página aparte; no más de 200 palabras.

13) Estructura de la Tesis:

- El documento de Tesis deberá contar con un índice al inicio del mismo.
- El estilo de redacción podrá ser de tipo ensayístico o investigativo.
- En ambos casos, deben respetarse todas las normas de redacción relativas al género científico.
- En el caso en que se opte por una escritura de tipo investigativa, se sugieren los siguientes ítems en el Índice: 1. Introducción; 2. Estado de la cuestión; 3. Explicitación de objetivos e hipótesis; 4. Marco referencial; 5. Desarrollo de presupuestos teóricos; 6. Abordajes metodológicos; 7. Presentación del corpus sometido a análisis con su delimitación espacio-temporal; 8. Desarrollo y análisis (puede organizarse en varios capítulos); 9. Resultados y conclusiones; 10. Bibliografía; 11. Anexos.



- En el caso en que se opte por una escritura de tipo ensayística, el Índice será elaborado por el/la maestrando/a teniendo en cuenta criterios generales de coherencia lógica.

- El uso de cursivas se reservará para los títulos de libros, diarios, revistas, etc.

14) Sistema de Citas: Se podrá optar por el uso en todo el documento del sistema de normas Harvard o el sistema de normas American Psychological Association (APA). Ambos sistemas actualizados serán brindados como referencia en el marco de la realización de los seminarios y talleres dictados en el marco de la Maestría en Estudios Culturales.

15) Anexos: Se incluirán como Anexos, ordenadas según su naturaleza, todas las documentaciones que se consideren necesarias a los fines de la comprensión de la Tesis. Los Anexos no podrán, en ningún caso, superar el número de páginas del texto de la Tesis propiamente dicha.